



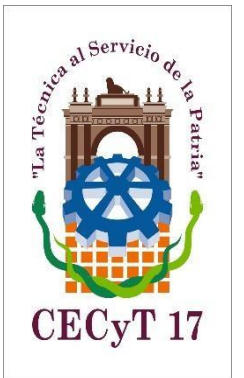
SERVICIO SOCIAL

EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS

Y

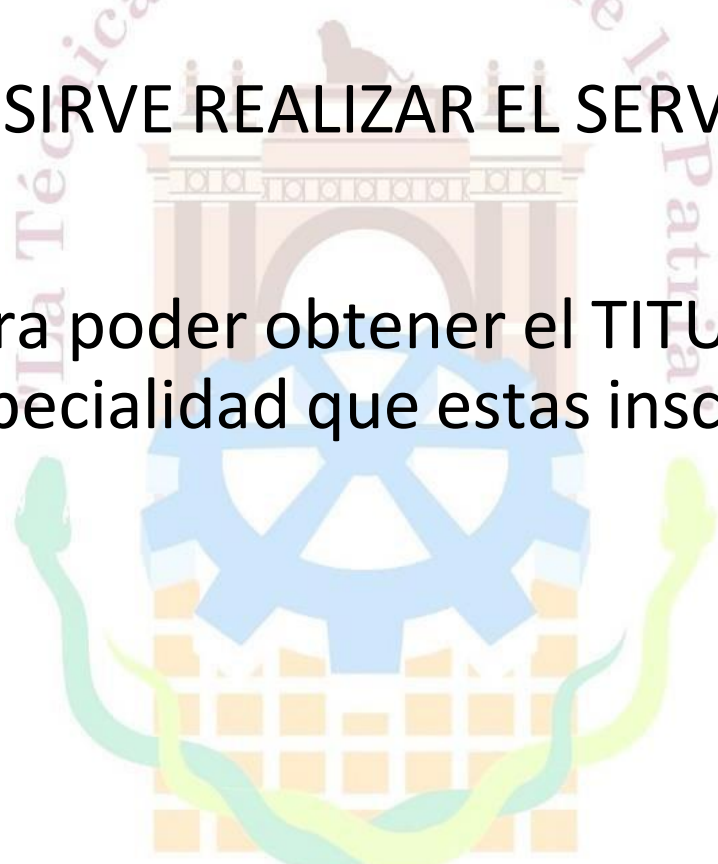
TECNOLÓGICOS No 17
LEÓN, GUANAJUATO



SERVICIO SOCIAL

¿PARA QUE SIRVE REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL?

Es un requisito para poder obtener el TITULO de Técnico en la especialidad que estas inscrito.



CECyT 17

SERVICIO SOCIAL

Artículo 6.

El servicio social (..) será prestado en el territorio nacional en instituciones del sector público, incluido el propio Instituto, así como en instituciones de los sectores social o privado que suscriban un convenio al respecto con el Instituto; con el objeto de **retribuir a la sociedad los beneficios de la formación institucional recibida.**

Duración del servicio social

- El Servicio Social tiene una duración de **480** horas efectivas, en un periodo mínimo de 6 meses y máximo de 2 años. **Artículo 50.**

Nota. Aunque el reglamento dice que pueden terminarlo hasta en 2 años el mismo reglamento marca que 5 días consecutivos en un periodo sin realizar servicio social es **baja Artículo 47.** SS por lo que las **inasistencias** deben de estar **justificadas y autorizadas.**

Trámite de Servicio Social

Para iniciar el trámite de servicio social deberás contar con el 50% de créditos considerados en el plan de estudios en el que se encuentren inscritos.

De no contar con el total de créditos solicitados deberán realizar su solicitud ante la comisión de servicio social en esta unidad académica basados en el reglamento de servicio social del IPN **artículo 11**.

CECyT 17

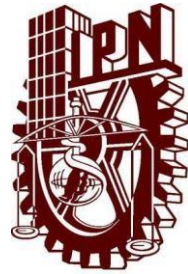
Dónde se puede hacer el servicio social

El lugar donde se vaya a realizar el servicio social deberá contar con un convenio con el IPN y deberá aparecer registrado en el Sistema Institucional de Servicio Social (SISS) de lo contrario no podrá registrarse en ellos.

CECyT 17

Dónde se puede hacer el servicio social

❖ En el Instituto Politécnico Nacional, en cualquier escuela o dependencia del mismo.



1. Ponerte en contacto con las maestras, los maestros o jefes de departamento del CECyT 17 para solicitar hacer el servicio social con alguno de ellos (el cupo por docente o jefe de departamento es de 5 alumnos por lo que deberás checar quien tiene espacio y si esta interesado en recibirte). La aceptación deberá ser por correo electrónico o carta.
2. Cuando te confirmen que te recibirán (correo electrónico o carta) para hacer tu servicio social deberás pre registrarte en la siguiente página serviciosocial.ipn.mx pagina (21).

Programas activos en el CECyT 17 León

- **Actividades Administrativas y Operativas en el CECyT 17**
- **Diversas Actividades en el CECyT 17 (ecología)**
- **Programa de Acción Tutorial (PAT)**

Prof. Alejandra Vera Ramírez.

CECyT 17

Programas activos externos

- **Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte**
- **Dirección General de Transporte del Estado**
- **Bibliotecas Públicas Municipales**
- **Parque Explora**
- **Zoológico de León**



CECyT 17

❖ Comisión Municipal de Cultura Física y Deporte de León (COMUDE)



Contacto: Lic. María Maura Nicasio Cervera
Deportiva del Estado

maura.nicasio@comudeleon.gob.mx

1. Presentarte en la deportiva mas cercana a tu domicilio o a la que quieras, presentarte como alumno del CECyT 17 que quiere realizar el servicio social y ver quien te puede recibir para realizar el servicio social.
2. Cuando te confirmen que te recibirán debes de enviar un correo electrónico a la Lic. María Maura Nicasio Cervera a la cuenta de correo **maura.nicasio@comudeleon.gob.mx** donde pondrás la siguiente información.
 - ☐ Tu nombre completo.
 - ☐ Escuela de procedencia.
 - ☐ No de boleta.
 - ☐ Nombre de la deportiva donde te van a recibir.
 - ☐ Nombre de la persona con quien realizarás el servicio social.
3. Cuando recibas el correo de confirmación por parte de la Lic. Maura Nicasio Cervera deberás pre registrarte en la siguiente página.
serviciosocial.ipn.mx



DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DEL ESTADO

Contacto: Ing. David Guerrero Atilano

Dirección General de Transporte del Estado de Guanajuato

Correo: dguerrero@Guanajuato.gob.mx

Tel: 4773673199

1. Ponerte en comunicación con el Ing. David Guerrero Atilano al teléfono 4773673199 o enviar un correo a la cuenta dguerrero@Guanajuato.gob.mx deberás proporcionar la siguiente información:
 - ✓ Tu nombre completo.
 - ✓ Escuela de procedencia.
 - ✓ No de boleta.
2. Te darán una cita para tener una entrevista con el Ing. David Guerrero Atilano para poderte explicar las actividades que realizarás.
3. Te darán respuesta por correo o con un oficio, cuando recibas la confirmación deberás registrarte en la siguiente página. serviciosocial.ipn.mx



BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES

1. Acudir en cualquiera de las 22 bibliotecas, presentarte con el bibliotecario y preguntar si hay vacantes de servicio social.
2. El bibliotecario dará aviso a la responsable de bibliotecas Lic. Abril Zaragoza Romero Aranda quien expedirá una carta de aceptación, deberás proporcionar la siguiente información:
 - ☐ Tu nombre completo.
 - ☐ Escuela de procedencia.
 - ☐ No de boleta.
3. Cuando recibas la carta de aceptación por parte de la Lic. Abril Zaragoza Romero deberás pre registrarte en la siguiente página.
serviciosocial.ipn.mx

DELEGACIÓN CERRITO DE JEREZ

BIBLIOTECA	DIRECCIÓN	CP	TELEFONO	HORARIO
Efrén Hernández	Blvd. Delta 2004 Fracc. Delta de Jerez	37530	477 5 29 95 89	Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábado de 9:00 a 14:00 hrs
Sor Juana Inés de la Cruz	Ejido Benito Juárez, Santana del Conde	37680	477 7 48 02 75	Lunes a viernes de 13:30 a 20:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs

DELEGACIÓN LAS JOYAS

BIBLIOTECA	DIRECCIÓN	CP	TELEFONO	HORARIO
Carlos Fuentes	Calle Delos No. 201 esquina Calle Quio, Col. La Ermita	37358	477 1 98 11 46	Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Juanita Manrique de Lara	Calle Hegel s/n Col. Soledad de las Joyas	37355	477 1 98 32 19 ext 110	Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábado de 9:00 a 14:00 hrs

DELEGACIÓN DEL CARMEN

BIBLIOTECA	DIRECCIÓN	CP	TELEFONO	HORARIO
Emma Godoy	Via Campos Otoñales s/n Col. Agua Azul	37297	477 7 80 64 59	Lunes a viernes de 11:30 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Alfonso Villaseñor Sohle	Constelaciones 206, segunda sección Col. Villas de San Juan	37294	477 529 95 98	Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábado de 9:00 a 14:00 hrs
Jaime Torres Bodet	Calle Principal comunidad de Loza de los Padres	37680	477 7 48 42 26	Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs

DELEGACIÓN COECILLO

BIBLIOTECA	DIRECCIÓN	CP	TELEFONO	HORARIO
Griselda Álvarez	Blvd. Vasco de Quiroga 2101 Col. Presidentes de México	37236	477 7 59 50 17	Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábado de 9:00 a 14:00 hrs
Ma. Esther Valtierra Arreguin	Potasio No. 1301 Col. Valle de Señora	37205	477 7 74 47 52	Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábado de 9:00 a 14:00 hrs

DELEGACIÓN SAN JUAN BOSCO

BIBLIOTECA	DIRECCIÓN	CP	TELEFONO	HORARIO
Periodistas Mexicanos	Manuel Crescencio Rejón No. 207 Col. Periodistas Mexicanos	37236	477 7 07 76 96	Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábado de 9:00 a 14:00 hrs
Carlos Monsivais	Santa Rita 101 col. Santa Rita de los Naranjos	37444	477 7 78 47 18	Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Ignacio Barajas Lozano	José de Jesús Lira 303 Col. León II	37408	477 7 62 13 00	Lunes a viernes de 11:30 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Dr. Daniel González Negrete	Blvd. Mariano Escobedo Pte.1801 Entre Calles Sofia y Ma.Luisa Col. Loma Bonita	37420	477 7 70 23 82	Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábado de 9:00 a 14:00 hrs
Juan Rulfo	Blvd. Mariano Escobedo 4918 Col Satélite	37400	477 1 00 64 02	Lunes a viernes de 11:30 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs

DELEGACIÓN SAN MIGUEL

BIBLIOTECA	DIRECCIÓN	CP	TELEFONO	HORARIO
Bicentenario de la Independencia de México	Rio Tanger y Blvd. Wigberto Jiménez # 707 Col. Buenos Aires	37479	477 7 07 94 99	Lunes a viernes de 11:30 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Aurelio Luis Gallardo	Nogal y Rossini S/N. Col Las Arboledas	37480	477 7 70 88 55	Lunes a viernes de 11:30 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Nicolás Rangel	Mar Cantábrico # 113-A. Sta. Maria del Granjeno.	37520	477 7 11 66 63	Lunes a viernes de 08:00 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Marcos F. Aguayo Duran	Centro Comercial Allende, Loc. 177 y 178, Col. Obregón	37000	477 7 13 38 00	Lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Ignacio García Tellez	Prol. Donato Guerra No. 206 Centro	37000	477 7 16 97 31	Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs. Sábado de 9:00 a 14:00 hrs

DELEGACIÓN SAN MIGUEL

BIBLIOTECA	DIRECCIÓN	CP	TELEFONO	HORARIO
Timoteo Lozano Martinez	Sol Poniente 101 col. Valle del Sol	37140	477 7 74 30 68	Lunes a viernes de 11:30 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
Octavio Paz	Fontaneros No. 301-A Col. Hda. Echeveste	37100	477 7 75 15 50	Lunes a viernes de 11:30 a 18:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs
German Dehesa	Dovelas s/n Col. Canteritas de Echeveste	37100	477 7 90 91 82	Lunes a viernes de 11:30 a 20:00 hrs Sábados de 9:00 a 14:00 hrs



PARQUE EXPLORA

CENTROS DEL SABER

1. Ponerte en comunicación con el encargado de servicio social del centro del saber donde quieras realizar tu servicio social para concertar una cita
2. Acudir a la cita, si eres aceptado te entregaran una carta de aceptación
3. Cuando recibas el correo de confirmación o indicación deberás registrarte en la siguiente página. serviciosocial.ipn.mx.

<u>Centro del Saber Cabús</u> Parque Explora Blvd. Paseo de los niños s/n Col. La Martinica Tel. 477 7110637 Encargado de SS: Noé de Jesús Arroyo Hernández	<u>Centro del Saber San Miguel</u> Blvd. Torres Landa 705 Ote. Col. San Miguel Tel. 477 7155543 Encargado de SS: Verónica Lorena Ortiz Pérez
<u>Centro del Saber Coecillo</u> Blvd. Congreso de Chilpancingo 803 Col. Villa Insurgentes Tel. 477 7763940 Encargado de SS: Brenda Ameyalli Gerardo Vergara	<u>Centro de Saber Chapalita</u> Blvd. Campeche 1219 Col. Chapalita Tel. 477 7623462 Encargado de SS: Teresita de Jesús Martínez Tapia



PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN

Contacto: Lic. Laura Vázquez Cardona

Teléfono: 4772102122

Correo: educacion@zooleon.org.mx

1. Ponerte en comunicación con la Lic. Laura Vázquez Cardona a la cuenta de correo educacion@zooleon.org.mx deberás indicar que quieres realizar el servicio social en el Zoológico y proporcionar la siguiente información:
 - ✓ Tu nombre completo.
 - ✓ Escuela de procedencia.
 - ✓ No de boleta.
2. Te darán respuesta por correo o personalmente si te recibirán para realizar el servicio social, cuando recibas el correo de confirmación o indicación deberás registrarte en la siguiente página. serviciosocial.ipn.mx

Requisitos para presentar el Servicio Social.

Alumnos Inscritos

1. Constancia de estudios, donde indique que tienes acreditado el 50% de créditos considerados en el plan de estudios en el que se encuentren inscritos. **(esta constancia la podrás descargar desde tu sesión del SAES)**. Si no cuentas con el 50% de créditos deberás solicitar a la comisión de servicio social la autorización para realizarlo anticipadamente.
2. CURP actualizada.
3. Constancia de vigencia de derechos del IMSS, (el trámite lo realizaste cuando ingresaste al CECyT 17, solamente la carátula)
4. Correo electrónico, captura de pantalla de WhatsApp o carta del responsable directo o dependencia donde te indique que te va a recibir para realizar el servicio social.
5. Contar con una cuenta de correo vigente y que utilices con frecuencia.

Requisitos para presentar el Servicio Social.

Alumnos Egresados

1. Carta pasante o certificado de bachillerato
2. CURP actualizada.
3. Correo electrónico, captura de pantalla de WhatsApp o carta del responsable directo o dependencia donde te indique que te va a recibir para realizar el servicio social.
4. Contar con una cuenta de correo vigente y que utilices con frecuencia.
5. Vigencia de seguro medico (puede ser de parte de universidad o de padres)

CECyT 17

TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL

Paso #1. Identificar en el calendario de servicio social que se encuentra publicado en la pagina oficial del CECyT 17 o fuera del área de Servicio Social, la fecha limite para entrega de documentos en el departamento de Extensión y Apoyos Educativos. **No** esperar al ultimo día de vencimiento.

Periodos autorizados para Prestación de Servicio Social correspondientes al ciclo escolar 2024-2025

PARA REALIZARLO EN PRESTATARIOS DEL IPN		
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA LIMITE PARA ENTREGA DE EXPEDIENTE EN EL DEPARTAMENTO
2 de septiembre de 2024	2 de abril de 2025	22 de julio de 2024
17 de septiembre de 2024	16 de abril de 2025	26 de agosto de 2024
2 de octubre de 2024	2 de mayo de 2025	09 septiembre de 2024
16 de octubre de 2024	16 de mayo de 2025	24 de septiembre de 2024
4 de noviembre de 2024	4 de junio de 2025	11 de octubre de 2024
19 de noviembre de 2024	19 de junio de 2025	25 de octubre de 2024
2 de diciembre de 2024	2 de julio de 2025	08 de noviembre de 2024
16 de diciembre de 2024	16 de julio de 2025	25 de noviembre de 2024
16 de enero de 2025	18 de agosto de 2025	12 de diciembre de 2024
4 de febrero de 2025	4 de septiembre de 2025	13 de enero de 2025
17 de febrero de 2025	17 de septiembre de 2025	24 de enero de 2025
3 de marzo de 2025	3 de octubre de 2025	7 de febrero de 2025
18 de marzo de 2025	20 de octubre de 2025	24 de febrero de 2025
1 de abril de 2025	3 de noviembre de 2025	10 de marzo de 2025
16 de abril de 2025	18 de noviembre de 2025	26 de marzo de 2025
2 de mayo de 2025	2 de diciembre de 2025	01 de abril de 2025
16 de mayo de 2025	16 de diciembre de 2025	11 de abril de 2025
2 de junio de 2025	2 de enero de 2026	09 de mayo de 2025
16 de junio de 2025	16 de enero de 2026	26 de mayo de 2025
1 de julio de 2025	3 de febrero de 2026	10 de junio de 2025
16 de julio de 2025	16 de febrero de 2026	25 de junio de 2025
18 de agosto de 2025	18 de marzo de 2026	07 de julio de 2025

De acuerdo con el artículo 10 del Reglamento de Servicio Social del Instituto, una vez realizado tu pre-registro en el SISS, deberás dirigirte al área correspondiente en la Unidad Académica en la que te encuentras inscrito o inscrita y de acuerdo con sus indicaciones, integrar tu expediente para registro y enviarlo mediante correo electrónico institucional para **completar el trámite**, a mas tardar 15 días hábiles previos a la fecha de inicio de tu prestación.

Agosto 2024 | Pagina 1 de 1

Periodos autorizados para Prestación de Servicio Social correspondientes al ciclo escolar 2024-2025

PARA REALIZARLO EN PRESTATARIOS EXTERNOS AL IPN		
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA LIMITE PARA ENTREGA DE EXPEDIENTE EN EL DEPARTAMENTO
2 de septiembre de 2024	3 de marzo de 2025	22 de julio de 2024
17 de septiembre de 2024	18 de marzo de 2025	26 de agosto de 2024
2 de octubre de 2024	2 de abril de 2025	09 septiembre de 2024
16 de octubre de 2024	16 de abril de 2025	24 de septiembre de 2024
4 de noviembre de 2024	5 de mayo de 2025	11 de octubre de 2024
19 de noviembre de 2024	19 de mayo de 2025	25 de octubre de 2024
2 de diciembre de 2024	2 de junio de 2025	08 de noviembre de 2024
16 de diciembre de 2024	16 de junio de 2025	25 de noviembre de 2024
2 de enero de 2025	2 de julio de 2025	19 de noviembre de 2024
16 de enero de 2025	16 de julio de 2025	12 de diciembre de 2024
4 de febrero de 2025	4 de agosto de 2025	13 de enero de 2025
17 de febrero de 2025	18 de agosto de 2025	24 de enero de 2025
3 de marzo de 2025	3 de septiembre de 2025	7 de febrero de 2025 25
18 de marzo de 2025	18 de septiembre de 2025	24 de febrero de 2025
1 de abril de 2025	1 de octubre de 2025	10 de marzo de 2025
16 de abril de 2025	16 de octubre de 2025	26 de marzo de 2025
2 de mayo de 2025	3 de noviembre de 2025	01 de abril de 2025
16 de mayo de 2025	18 de noviembre de 2025	11 de abril de 2025
2 de junio de 2025	2 de diciembre de 2025	09 de mayo de 2025
16 de junio de 2025	16 de diciembre de 2025	26 de mayo de 2025
1 de julio de 2025	2 de enero de 2026	10 de junio de 2025
16 de julio de 2025	16 de enero de 2026	25 de junio de 2025
1 de agosto de 2025	3 de febrero de 2026	07 de julio de 2025
18 de agosto de 2025	18 de febrero de 2026	07 de julio de 2025

De acuerdo con el artículo 10 del Reglamento de Servicio Social del Instituto, una vez realizado tu pre-registro en el SISS, deberás dirigirte al área correspondiente en la Unidad Académica en la que te encuentras inscrito o inscrita y de acuerdo con sus indicaciones, integrar tu expediente para registro y enviarlo mediante correo electrónico institucional para **completar el trámite**, a mas tardar 15 días hábiles previos a la fecha de inicio de tu prestación.

Agosto 2024 | Pagina 1 de 1

TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL

Paso #2. Cuando te confirmen que te recibirán de parte del responsable directo del CECyT 17 o dependencia (correo electrónico, captura de WhatsApp o carta) para hacer tu servicio social, deberás pre registrarte en la siguiente pagina. serviciosocial.ipn.mx

Ingreso al sistema

Bienvenido

Introduce tu nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema.

Si eres alumno del IPN o de algún plantel con reconocimiento de validez oficial de estudios (ReVOE), y cumples con los requisitos **requisitos** para prestar tu servicio social, puedes **ver las vacantes disponibles** de acuerdo a tu perfil. Si te interesas por alguna vacante, debes **preregistrarte como alumno solicitante** para que tu plantel valide tus datos.

1

USUARIO

CONTRASEÑA

ENVIAR

Vacantes por perfil

- Prerregistrar
- Prestador (Alumno)
- Prestatario (Empresa o Gobierno)
- Formatos de Servicio Social

Consentimiento para prerregistro de prestador de Servicio Social

IMPORTANTE

LEE CON ATENCIÓN EL SIGUIENTE AVISO:

Conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, parte de la información descrita en el presente formato está clasificada como CONFIDENCIAL.

Por ello, de acuerdo con los Artículos 19, 21 y 22 Fracción V de la misma, doy mi **CONSENTIMIENTO** para que sea utilizada en los trámites inherentes al registro y liberación del servicio social; sin que ésta pueda ser destinada para propósitos distintos a los aquí señalados.

He leído el aviso y acepto ☒ No acepto ☐

2

Tipos de Servicio Social

Antes de efectuar tu pre-registro lee con atención la siguiente información y selecciona el tipo de servicio social que vas a realizar.

Tradicional

Si vas a realizar tu servicio social en alguna dependencia de los sectores público, social, privado, o bien, dentro del propio Instituto Politécnico Nacional, deberás ingresar **aquí**

Trabajador al Servicio del Estado, Artículo 91

Si eres un trabajador al servicio del Estado en cualquiera de sus 3 niveles (Federal, Estatal o Municipal, cuentas con nombramiento de base, o bien, cuentas con una plaza de interinato, eventual, de confianza, etc., pero no bajo el régimen por honorarios. (Artículo 91 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional) ingresar **aquí**

3

1.Clic en pre registrarte como alumno solicitante.

2.-Leer el aviso y si aceptas dar clic en he leído aviso y acepto

3.- En tipo de Servicio social escoger en Tradicional y dar clic donde dice aquí

Prerregistrar prestador

* Son campos requeridos

Datos personales

* Apellido paterno

* Apellido materno

* Nombre(s)

* RFC

* CURP

Sexo

* Fecha de nacimiento

Lugar de Nacimiento:

* Estado

País

Dirección

* Calle

* Número exterior

Número interior

* Colonia

* Código postal

* Delegación o Municipio

* Estado

País

Medios de contacto

* Correo electrónico (requerido)

Teléfono de casa

Celular

Vacantes por perfil

Prerregistrar

Prestador (Alumno)

Prestatario (Empresa o Gobierno)

Formatos de Servicio Social

Todo debe ser llenado con mayúsculas solamente el correo electrónico puede ser minúsculas

Datos del usuario (teclea tu nombre de usuario y contraseña)

De preferencia
No de boleta

* Nombre de usuario

* Contraseña

* Confirme contraseña

La que quieras, que no se
te olvide (es muy tardado
recuperarla)

Datos académicos

Para llenar esta sección utiliza tu
constancia

Solo 10 números

* Número de boleta

Unidad de adscripción

CECYT NO. 17 LEON GUANAJUATO

* Programa de estudios al que pertenece

CECYT # 17 TECNICO EN AERONAUTICA

Tu especialidad

* Semestre actual ó Ultimo cursado

* Porcentaje de créditos cursados

60 %

* Año de inicio de la Carrera

2000

Año que entraste al CECyT

Situación Académica

REGULAR

Los dos primeros
dígitos sin decimales.

CECyT17

Datos del programa

* Prestatario

CECYT 17 " LEON GUANAJUATO" - CENTRO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS NO. 17 " LEON GUANAJUATO "

* Programa al que desea incorporarse

Elija una opción

Elija una opción

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL CECYT 17

PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES DEL CECYT 17 " LEON GUANAJUATO "

COMUDE

Datos del programa

* Prestatario

COMUDE LEÓN - COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN GUANAJUATO

* Programa al que desea incorporarse

FOMENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE

* Actividad

PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE

Datos del programa

* Prestatario

DGTE - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO

* Programa al que desea incorporarse

MULTIPLICADORES DE LA EDUCACIÓN VIAL

* Actividad

MULTIPLICADORES DE LA EDUCACIÓN VIAL

BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Datos del programa

* Prestatario

BIBLIOTECA - BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES

* Programa al que desea incorporarse

APOYO EN LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES

* Actividad

APOYO EN LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS

EXPLORA (CENTROS DEL SABER)

Datos del programa	
* Prestatario	EXPLORA - MUSEO DE CIENCIAS EXPLORA
* Programa al que desea incorporarse	Elija una opción
	Elija una opción
	CENTROS DEL SABER CABÚS
	CENTROS DEL SABER CHAPALITAA
	CENTROS DEL SABER COECILLO
	CENTROS DEL SABER SAN MIGUEL

Seleccione los recuadros para elegir las fechas, verifique que las fechas que seleccionara estén autorizadas por la DEySS.

PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN

Datos del programa	
* Prestatario	ZOO LEÓN - PATRONATO DEL PARQUE ZOOLOGICO DE LEÓN
* Programa al que desea incorporarse	APOYO A SERVICIOS
* Actividad	CUIDADO DE RECINTOS, APOYO EN INTERACCIONES CON EJEMPLARES, SAFARI, COMERCIALIZACIÓN TALLERES

* Seleccione los recuadros para elegir las fechas, verifique que las fechas que seleccionará estén autorizadas por la DEySS.

Ver fechas Autorizadas por la DEySS

Dar clic para ver las fechas

* Fecha de inicio del servicio social



* Fecha de término del servicio social



Horario de asistencia

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora de entrada:	8:00 ▼	8:00 ▼	8:00 ▼	8:00 ▼	8:00 ▼	---- ▼	---- ▼
Hora de salida:	12:00 ▼	12:00 ▼	12:00 ▼	12:00 ▼	12:00 ▼	---- ▼	---- ▼

Guardar

Limpiar

Cancelar

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

El horario de Servicio Social Deberá realizarse posterior a tu horario escolar.

INTERNO Y EXTERNO

5 días de lunes a viernes
4 horas por día

Identificadas las fechas de inicio y termino se ponen aquí

Una vez que completaste todo y es correcto da clic en guardar

PARA REALIZARLO EN PROGRAMAS DENTRO DEL IPN

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR EXPEDIENTE DE REGISTRO A UNIDAD ACADÉMICA
1 de septiembre de 2023	27 de marzo de 2024	28 de julio de 2023
18 de septiembre de 2023	18 de abril de 2024	21 de agosto de 2023
2 de octubre de 2023	2 de mayo de 2024	4 de septiembre de 2023
 16 de octubre de 2023	 16 de mayo de 2024	 18 de septiembre de 2023
3 de noviembre de 2023	3 de junio de 2024	3 de octubre de 2023
16 de noviembre de 2023	17 de junio de 2024	16 de octubre de 2023
1 de diciembre de 2023	1 de julio de 2024	3 de noviembre de 2023
18 de diciembre de 2023	18 de julio de 2024	21 de noviembre de 2023
16 de enero de 2024	19 de agosto de 2024	18 de diciembre de 2023
1 de febrero de 2024	2 de septiembre de 2024	8 de enero de 2024
16 de febrero de 2024	18 de septiembre de 2024	16 de enero de 2024
1 de marzo de 2024	1 de octubre de 2024	1 de febrero de 2024
19 de marzo de 2024	21 de octubre de 2024	19 de febrero de 2024
16 de abril de 2024	18 de noviembre de 2024	19 de marzo de 2024
2 de mayo de 2024	2 de diciembre de 2024	27 de marzo de 2024
16 de mayo de 2024	16 de diciembre de 2024	16 de abril de 2024
3 de junio de 2024	6 de enero de 2025	3 de mayo de 2024
17 de junio de 2024	17 de enero de 2025	17 de mayo de 2024
1 de julio de 2024	3 de febrero de 2025	3 de junio de 2024
16 de julio de 2024	17 de febrero de 2025	17 de junio de 2024

Ejemplo. Intrainstitucional (IPN)

Si tu documentación completa la presentas antes o el día
18 de septiembre de 2023 

La fecha de inicio será 16 de octubre de 2023 

La fecha de termino será 16 de mayo del 2023 

Nota.

No debes esperar a que sea la fecha límite para realizar tu
pre registro y envío de documentación puedes realizarlo
antes de la fecha limite.

Ejemplo

Se te paso el día 18 de septiembre de 2023
Tendrás del día 19 al 03 de octubre del 2023 para realizar
tu pre registro y enviar tu archivo

PARA REALIZARLO EN PROGRAMAS "A DISTANCIA" Y/O EXTERNOS AL IPN

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR EXPEDIENTE DE REGISTRO A UNIDAD ACADÉMICA
1 de septiembre de 2023	1 de marzo de 2024	28 de julio de 2023
18 de septiembre de 2023	19 de marzo de 2024	21 de agosto de 2023
2 de octubre de 2023	2 de abril de 2024	4 de septiembre de 2023
 16 de octubre de 2023	 16 de abril de 2024	 18 de septiembre de 2023
1 de noviembre de 2023	2 de mayo de 2024	3 de octubre de 2023
16 de noviembre de 2023	16 de mayo de 2024	16 de octubre de 2023
1 de diciembre de 2023	3 de junio de 2024	3 de noviembre de 2023
18 de diciembre de 2023	18 de junio de 2024	21 de noviembre de 2023
2 de enero de 2024	2 de julio de 2024	4 de diciembre de 2023
16 de enero de 2024	16 de julio de 2024	18 de diciembre de 2023
1 de febrero de 2024	1 de agosto de 2024	8 de enero de 2024
16 de febrero de 2024	16 de agosto de 2024	16 de enero de 2024
1 de marzo de 2024	2 de septiembre de 2024	1 de febrero de 2024
19 de marzo de 2024	19 de septiembre de 2024	19 de febrero de 2024
1 de abril de 2024	1 de octubre de 2024	1 de marzo de 2024
16 de abril de 2024	16 de octubre de 2024	19 de marzo de 2024
2 de mayo de 2024	4 de noviembre de 2024	27 de marzo de 2024
16 de mayo de 2024	19 de noviembre de 2024	16 de abril de 2024
3 de junio de 2024	3 de diciembre de 2024	3 de mayo de 2024
17 de junio de 2024	17 de diciembre de 2024	17 de mayo de 2024
1 de julio de 2024	2 de enero de 2025	3 de junio de 2024
16 de julio de 2024	16 de enero de 2025	17 de junio de 2024
1 de agosto de 2024	3 de febrero de 2025	1 de julio de 2024
16 de agosto de 2024	17 de febrero de 2025	16 de julio de 2024

Ejemplo. Externos

 Si tu documentación completa la presentas antes o el día 18 de septiembre de 2023

 La fecha de inicio será 16 de octubre de 2023

 La fecha de termino será 16 de abril de 2023

Nota.

No debes esperar a que sea la fecha límite para realizar tu pre registro y envió de documentación puedes realizarlo antes de la fecha limite.

Ejemplo

Se te paso el día 18 de septiembre de 2023
Tendrás del día 19 al 03 de octubre de 2023 para realizar tu pre registro y enviar tu archivo

TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL

Paso #3. Una vez hecho tu pre registro deberás presentarte en el departamento de Extensión y Apoyos Educativos con la siguiente documentación impresa:

- ❖ Correo o carta del responsable directo o dependencia donde te van a recibir.
- ❖ Original de constancia de estudios o carta pasante o certificado total de estudios
- ❖ CURP actualizada.
- ❖ Vigencia de derechos del IMSS, actualizada para poderte validar en el SISS

Correo



CURP

Constancia de estudios

Vigencia de derechos

TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL

Paso #4. Una vez validado por el departamento de Extensión y Apoyos Educativos y asignado a algún responsable directo debes entrar nuevamente a la página serviciosocial.ipn.mx con el usuario y la contraseña que pusiste cuando realizaste tu pre registro, podrás descargar la carta compromiso dando clic en **generar carta compromiso**, esta viene en la parte de abajo de la página que abrió)

Esta es la carta compromiso la cual deberás descargar



LOS QUE SUSCRIBEN SE COMPROMETEN A DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

DATOS DEL PRESTADOR		PRESENTACIÓN	
6/ NÚMERO DE BOLETA	7/ APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	
8/ NOMBRE (N)	9/ RFC O CURP	10/ SEXO	
11/ DIRECCIÓN		11 C. P.	
12/ TELÉFONO PARTICULAR	13/ ESCOLARIDAD	14/ CORREO ELECTRÓNICO	
15/ CARRERA	16/ CLAVE		
CECYT #17 TECNICO EN SISTEMAS AUTOMOTRICES			

DATOS DEL PRESTATARIO		ACEPTACIÓN	
18/ PRESTATARIO	19/ CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS NO. 17 "LEÓN GUANAJUATO"	20/ CLAVE	21/ CÓDIGO
22/ PROGRAMA	23/ PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)	24/ CLAVE	25/ CÓDIGO
26/ RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR	27/ MAESTRA ALEJANDRA VERA RAMÍREZ	28/ VIGENCIA HASTA	29/ VIGENCIA DESDE
30/ CARGO	31/ DOCENTE	32/ TELÉFONO	33/ CLAVE
34/ UBICACIÓN	35/ DIRECCIÓN	36/ CLAVE	37/ CÓDIGO
38/ PERÍODO	39/ INICIO	40/ TÉRMINO	41/ HORA
42/ FECHA ELAB.	43/ MES	44/ AÑO	45/ CLAVE
46/ APOYO ECONÓMICO	47/ SI	48/ NO	49/ CLAVE
50/ MONTO MENSUAL DE BECA	51/ CLAVE	52/ CLAVE	53/ CÓDIGO

17 AVAL DE PRESENTACIÓN		31 AVAL DE ACEPTACIÓN E INICIO	
FIRMA:	SELLO:	FIRMA:	SELLO:
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS		DOMICILIO: BLVD. CALOPE 1058 LAS JOYAS TELÉFONO: 477129386	

NOTAS IMPORTANTES

1. LA PRESENTE CARTA COMPROMISO CONTIENE LAS CONDICIONES DE TIEMPO Y ESPACIO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DEL PRESTADOR CUYOS DATOS APARECEN EN EL APARTADO "PRESENTACIÓN".
2. EN VIRTUD DE QUE SE TRATA DE UN DOCUMENTO OFICIAL, SE DEBERÁN RESPETAR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS, POR LO QUE POR NINGÚN MOTIVO EL PRESTADOR DE SERVICIO PODRÁ INICIARLO O CONCLUIRLO ANTES DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS.
3. EN ESE MISMO SENTIDO, EL PRESTADOR DEBERÁ REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN EL HORARIO ESTABLECIDO Y BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR.
4. ASIMISMO, EL PRESTADOR SOLAMENTE PODRÁ REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN INDICADA EN LA CARTA COMPROMISO Y BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁ DESARROLLARLAS EN NINGÚN OTRO LUGAR.
5. EN CASO DE QUE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS BAJO LOS CUALES FUE FIRMADA LA CARTA COMPROMISO DEBAN SER CAMBIADOS, DEBERÁ NOTIFICARSE POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL, A EFECTO DE QUE DICHOS CAMBIOS QUEDEN REGISTRADOS EN EL EXPEDIENTE DEL PRESTADOR.
6. ES INDISPENSABLE QUE TODOS LOS PRESTATARIOS VALIDEN LOS REPORTES MENSUALES Y FINAL DE LOS PRESTADORES EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (SISS). ASIMISMO, EL REPORTE DE DESEMPEÑO DEBERÁ SER LLENADO Y ESCANEADO PARA SER SUBIDO AL SISTEMA POR EL RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR.

PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL:

a) INFORMES DE SERVICIO SOCIAL

DEBERÁS ELABORAR INFORMES MENSUALES QUE DEBEN SER AVALADOS POR TU RESPONSABLE DIRECTO Y/O EL AVAL DE ACEPTACIÓN DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZAS TU SERVICIO SOCIAL, AL IGUAL QUE UN INFORME GLOBAL DE ACTIVIDADES AL TÉRMINO DE LA PRESTACIÓN DE TU SERVICIO, CONFORME AL ARTÍCULO 38, FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL DEL IPN, DISPONES ÚNICAMENTE DE CINCO DÍAS HÁBILES PARA LA ENTREGA DE REPORTES, EVALUACIÓN O INFORME EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL DE TU UNIDAD ACADÉMICA, POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL PERÍODO CORRESPONDIENTE.

ESTIMADO PRESTATARIO

AL TÉRMINO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL, DEBERÁ ELABORAR UNA CARTA DE TÉRMINO LA CUAL DEBERÁ CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- I. PAPEL MEMBRETADO, NOMBRE Y FIRMA DEL AVAL DE ACEPTACIÓN DE LA CARTA COMPROMISO Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN.
- II. DEBERÁ ESPECIFICAR: NOMBRE DEL PRESTADOR, NÚMERO DE BOLETA, CARRERA PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, HORARIO CUBIERTO Y NÚMERO TOTAL DE HORAS PRESTADAS.
- III. LE SOLICITAMOS ATENTAMENTE SE RESPETEN LOS TÉRMINOS MARCADOS EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO, YA QUE ASÍ SE FACILITARÁ EL TRÁMITE DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DE NUESTROS ALUMNOS Y PASANTES.

Información importante

TRAMITE DE SERVICIO SOCIAL

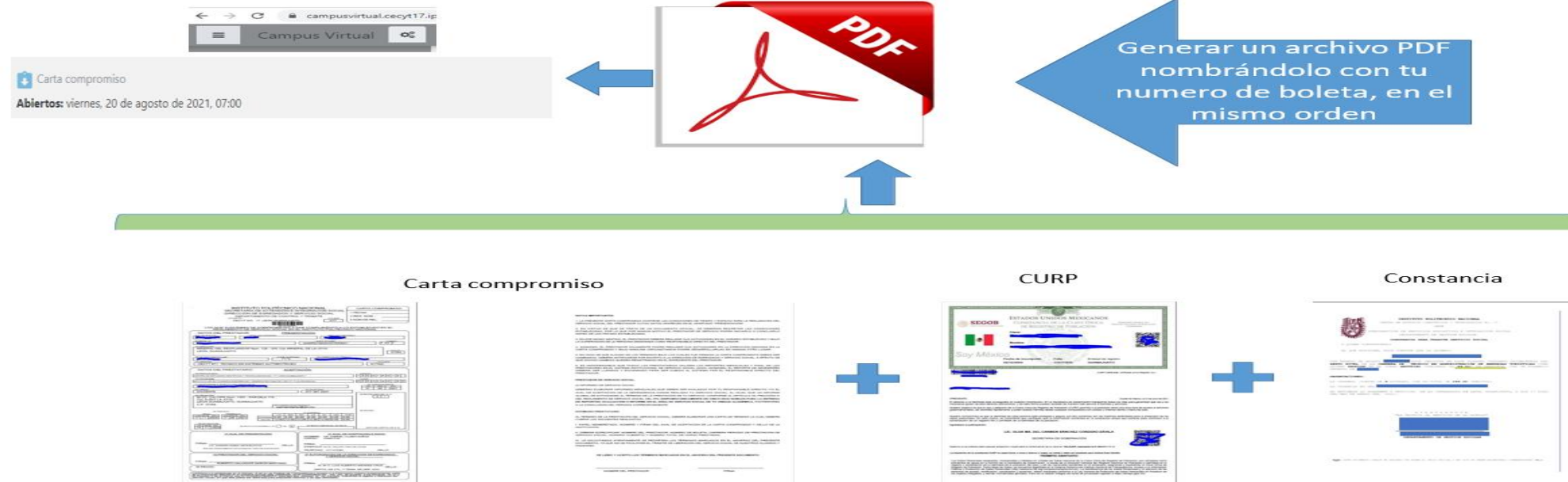
Paso #5. Debes de matricularte en campus virtual del CECyT17, en **servicio social** con la siguiente contraseña de acceso

Ss#21EyAe

donde encontraras el espacio designado (carta compromiso) donde subirás un archivo PDF con los siguientes documentos en el orden en que se te piden:

- ✓ Carta compromiso sin firmas (por ambos lados)
- ✓ CURP
- ✓ Constancia de estudios o carta pasante.

Nota: Se debe de utilizar los archivos que se descargan desde las paginas oficiales (No escaneo), puedes utilizar <https://www.ilovepdf.com/es> para juntar los archivos en un mismo PDF en el orden que se solicitó, los debes de subir antes de la fecha límite que indica el calendario de Servicio Social.



TRAMITE DE SERVICIO SOCIAL

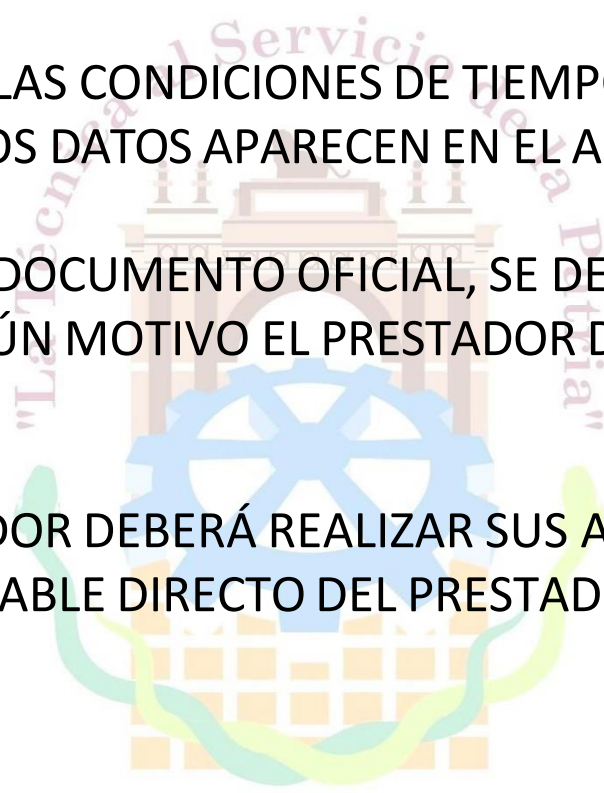
Paso #6. Al día siguiente (después de matricularte en campus virtual y haber enviado tu archivo) debes checar campus virtual. Si tu calificación en esa actividad fue de 100 debes de revisar los comentarios que se te observan, ya que se te asignará el No de registro de servicio social. Con este elaborarás los reportes mensuales y de asistencia, deberás ponerte en contacto con tu responsable directo para que te asigne actividades a partir del día que marque el inicio la carta compromiso.

Nota: Si la calificación es de 0 debes de checar los comentarios que se te observaron para que corrijas lo que se te pida.

Paso #6. Debes de imprimir tu carta compromiso, leerla, firmarla con pluma azul y entregarla en el departamento de Extensión y Apoyos Educativos (tamaño oficio por los dos lados, no reducción, debe de verse bien)

NOTAS IMPORTANTES

1. LA CARTA COMPROMISO CONTIENE LAS CONDICIONES DE TIEMPO Y ESPACIO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DEL PRESTADOR CUYOS DATOS APARECEN EN EL APARTADO "PRESENTACIÓN".
2. EN VIRTUD DE QUE SE TRATA DE UN DOCUMENTO OFICIAL, SE DEBERÁN RESPETAR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS, POR LO QUE POR NINGÚN MOTIVO EL PRESTADOR DE SERVICIO PODRÁ INICIARLO O CONCLUIRLO ANTES DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS.
3. EN ESE MISMO SENTIDO, EL PRESTADOR DEBERÁ REALIZAR SUS ACTIVIDADES BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR.



CECyT 17

The logo of CECyT 17 is a circular emblem. It features a central blue gear with a white 'X' inside. Behind the gear is a brown archway with a lion on top. The archway is flanked by two small figures. The entire emblem is surrounded by a green and yellow wreath. The text "La Técnica al Servicio de la Patria" is written in a semi-circle above the emblem, and "CECyT 17" is written below it.

Cualquier duda o comentario te puedes comunicar al correo de servicio social serviciocecyt17@ipn.mx o al teléfono 55572960000 ext. 81829 o 81828 en un horario de 7:00 a 14:00 horas.